

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по установлению окладов работникам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
с. Анучино Анучинского района Приморского края»
на 01.10.2017года.

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации (далее – рекомендации) по должностям работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее - учреждения), служат основой при:

- разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования;
- проведение аттестации работников образовательных учреждений.

2. Наименования должностей работников в штатном расписании учреждения должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими рекомендациями.

3. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются с учетом:

- уровня образования;
- стажа работы (по специальности или педагогического);
- квалификационной категории работников

4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных рекомендациями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, им может быть установлен тот же размер оклада, установленный положением об оплате труда учреждением.

II. Перечень общеотраслевых должностей служащих и рабочих
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района
Приморского края»

Директор учреждения дополнительного образования.

Должностные обязанности

Директор школы выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ;
- совместно с педагогическим советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
- осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- определяет структуру управления школой, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности школы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их мастерства;
- устанавливает оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных местными, федеральными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников школы;
- утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы, педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- определяет совместно с педсоветом школы порядок и размеры выплат стимулирующего характера работников школы;
- формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственные аттестацию и аккредитацию школы;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педсовета школы, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнению мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях

Требования (образование, квалификационная категория)	Размер оклада, рублей
повышающие коэффициенты	7268
за выслугу лет 0,30	9448
за выслугу лет 0,20	8722
за выслугу лет 0,15	8358
за выслугу лет 0,10	7995

Преподаватель

Должностные обязанности.

Проводит обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности.

Организует и контролирует их самостоятельную работу.

Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.

Соблюдает права и свободы обучающихся.

Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

Проводит воспитательную работу.

Повышает свою профессиональную квалификацию.

Требования к квалификации.

Требования (образование, квалификационная категория)	Размер оклада, рублей
---	--------------------------------------

Среднее профессиональное образование	7830
повышающие коэффициенты	
за выслугу лет 0,30	10179
за выслугу лет 0,20	9396
за выслугу лет 0,15	9005
за выслугу лет 0,10	8613
высшая категория 0,30	10179
первая категория 0,20	9396
выслуга лет 0,30 высшая категория 0,30	12528
выслуга лет 0,20 высшая категория 0,30	11745
выслуга лет 0,15 высшая категория 0,30	11354
выслуга лет 0,30 первая категория 0,20	11745
выслуга лет 0,20 первая категория 0,20	10962
выслуга лет 0,15 первая категория 0,20	10571
выслуга лет 0,10 первая категория 0,20	10179
высшее профессиональное образование	8198
повышающие коэффициенты	
за выслугу лет 0,30	10657
за выслугу лет 0,20	9838
за выслугу лет 0,15	9428
за выслугу лет 0,10	9018
высшая категория 0,30	10657
первая категория 0,20	9838
выслуга лет 0,30 высшая категория 0,30	13117
выслуга лет 0,20 высшая категория 0,30	12297
выслуга лет 0,15 высшая категория 0,30	11887
выслуга лет 0,30 первая категория 0,20	12297
выслуга лет 0,20 первая категория 0,20	11477
выслуга лет 0,15 первая категория 0,20	11067
выслуга лет 0,10 первая категория 0,20	10657

Уборщик служебных помещений

Характеристика работ.

Уборка служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов.

Удаление пыли, подметание и мойка вручную стен, полов, потолков, оконных рам и стекол, дверных блоков.

Чистка и дезинфицирование унитазов, ванн, раковин и другого санитарно-технического оборудования.

Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами.

Сбор мусора и отнеска его в установленное место. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

повышающие коэффициенты	2554
за выслугу лет 0,30	3320
за выслугу лет 0,20	3065
за выслугу лет 0,15	2937
за выслугу лет 0,10	2809

Дворник

Характеристика работ.

Уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемой территории.

Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, посыпка их песком.

Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды.

Очистка территории от мусора.

Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков.

повышающие коэффициенты	2554
за выслугу лет 0,30	3320
за выслугу лет 0,20	3065
за выслугу лет 0,15	2937
за выслугу лет 0,10	2809