

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)**

**Принято Педагогическим
советом. Протокол № 1
от 23.03.2015г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ДШИ с. Анучино от 23.03.2015г.
№ 17 о-д**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
(СУОТ)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.», Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и другими нормативными правовыми актами по охране труда федерального, регионального и районного уровней.

1.2. СУОТ является частью общей системы управления в ОУ и представляет собой совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, профессионального союза и уполномоченных представителей трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

1.4. СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

1.5. Внедрение и соблюдение настоящей СУОТ обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления деятельностью в ОУ.

1.6. Объектом управления в ОУ являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, обучающихся и нейтрализации негативных факторов.

Раздел 2. Политика и принципы функционирования СУОТ в ОУ

2.1. Основными направлениями политики ОУ в области охраны труда являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности учреждения;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в учреждении;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
- координация деятельности в области охраны труда.

2.2. Основными принципами эффективного управления охраной труда в ОУ являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- чёткое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- взаимодействие, партнёрство Работодателя с профсоюзами, государственными органами надзора и контроля и муниципальными органами по труду, Департаментом науки и образования;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;
- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

Раздел 3. Цель и основные задачи СУОТ

3.1. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.2. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

3.2.1. Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса (руководителей, специалистов, служащих, рабочих).

3.2.2. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.

3.2.3. Организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж).

3.2.4. Организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала.

3.2.5. Обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования.

3.2.6. Обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений.

3.2.7. Приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами.

3.2.8. Создание для работников ОУ благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха.

3.2.9. Организация лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников.

3.2.10.

3.2.11. Нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда.

3.2.12. Информационное обеспечение в сфере охраны труда.

3.2.13. Организация внутришкольного контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности.

3.2.14. Стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда.

3.2.15. Анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий.

3.2.16. Применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

Раздел 4. Структура системы управления охраной труда

4.1. Управление охраной труда в ОУ осуществляют:

- работодатель (директор ОУ), который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;

-уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает управляющую информацию, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации методическими сообществами учителей, техническими работниками и т.д.

Должностные лица этих производственных единиц есть субъекты управления, т. е. исполняющий орган. Возможно соединение управляющего и исполнительного органов.

Управляющие воздействия и связь между элементами системы обеспечивается устной информацией, приказами, распоряжениями, планами с использованием телекоммуникационных средств и персональных ЭВМ.

4.2. Коллегиальные органы управления охраной труда ОУ.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

-комиссия по охране труда;

-комиссия по проверке знаний требований охраны труда;

-комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда;

-комиссии по приёме в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;

-комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

Комиссии создаются приказами или распоряжениями Работодателя (лица, его заменяющего).

Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию.

Раздел 5. Функции и обязанности участников СУОТ в образовательном учреждении

В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса РФ общее управление охраной труда осуществляет директор ОУ.

5.1. Директор образовательного учреждения обеспечивает:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также используемых в ОУ инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений образовательного учреждения; своевременно проводит соответствующими службами необходимые испытания и технический ремонт оборудования.

5.1.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

5.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.5. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, при необходимости стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 1 раз в 5 лет с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

5.1.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

5.1.10. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.11. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

5.1.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.14. Расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.15. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядке.

5.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку за счёт Работодателя работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.

5.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

5.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

5.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, обучающихся с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее ППО) и доводит их соответствующим работникам под роспись.

5.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с образовательной деятельностью.

5.1.23. Назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности во всех учебных, вспомогательных и подсобных помещениях.

5.1.24. Проведение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1, Н-2), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

5.1.25. Выделение, правильное и эффективное использование средств на охрану труда в объёмах, определяемых коллективными договорами или соглашениями, но не менее чем установлено ст. 226 Трудового кодекса РФ.

5.2. Преподаватель:

5.2.1. В своей работе руководствуется законом «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

5.2.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете.

5.2.3. Не допускает проведения занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

5.2.4. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

5.2.5. Доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (заниженность освещённости, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

5.2.6. Проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и прочее), проведении общественно полезного производительного труда, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

5.2.7. Организует изучение учащимися правил по охране труда, пожарной и электробезопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на улице и т.д.

5.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда (технике безопасности) обучающимися.

5.2.9. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утвержденным Работодателем.

5.2.10. Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.2.11. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда

5.2.12. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

5.3. Каждый работник ОУ обязан (ст. 214 ТК РФ):

5.3.1. Соблюдать требования охраны труда.

5.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при выполнении работы.

5.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.3.5. Оперативно извещать руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшему, при необходимости обеспечить его доставку в лечебное учреждение; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению, чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).

5.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Раздел 6. Право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

6.1. В соответствии со статьёй 219 ТК РФ каждый работник ОУ имеет право на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на:

-рабочее место, защищённое от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут вызывать производственную травму, профессиональные заболевания или снижение работоспособности;

-получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

-отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;

-профессиональную переподготовку за счёт средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

-обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Работодателя;

-обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств Работодателя;

-обращение в соответствующие органы государственной власти, а также в профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраняя труда;

-компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.2.В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда компенсации работникам не устанавливаются.

Раздел 7. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

7.1.В соответствии со статьёй 220 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

7.2.Работодатель обязуется в случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещённости в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО вправе требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. В этих случаях заместители директора обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс.

7.3.При отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

7.4. За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

7.5. Работодатель обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.6. Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передаётся непосредственному или вышестоящему руководителю.

7.7. В соответствии со статьёй 220 ТК РФ, Работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками ОУ на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

Раздел 8. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда

8.1. Государственный надзор и контроль в ОУ осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции в соответствии с федеральными законами (глава 57 ТК РФ).

8.2. Ведомственный контроль за состоянием охраны труда осуществляет Департамент науки и образования, структурным подразделением которого является ОУ.

8.3. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют:

- в соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции;

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива в ОУ. Функции, задачи и права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета в разделе 11;

- совместная комиссия по охране труда (раздел 10).

8.4. Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда Работодатель организует производственный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников и обучающихся, а также факторов производственной среды (состав воздуха рабочей зоны, уровни излучений, параметры микроклимата, уровни освещенности, шума и вибрации). Производственный контроль в ОУ проводится, в соответствии с утверждаемой по согласованию с ППО Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. В случае разногласий между Работодателем и ППО по вопросам безопасности, вредности и опасности условий труда на конкретном участке ППО вправе проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность и здоровье работников и обучающихся ОУ. Для этого ППО вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

8.6. Работодатель обязан создавать необходимые условия для осуществления контроля за охраной труда, обеспечивать правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств ОУ.

8.7. Работодатель обязуется оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении профессионального контроля за состоянием охраны труда в ОУ. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда Работодатель принимает незамедлительные меры к устранению нарушений

Раздел 9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда

9.1. Общие положения:

Административно-общественный контроль по охране труда (далее – АОК) является частью внутришкольного контроля и способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, своевременному их устранению и предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Состоит из 3 ступеней.

Результаты проверок вносятся в журнал административно-общественного контроля по охране труда (форма журнала приведена в приложении 1). Журнал должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

9.2. Организация и проведение 1 ступени:

АОК осуществляют преподаватели.

Они ежедневно до начала работы проверяют своё рабочее место, рабочие места учащихся, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков их устранения.

9.3. Организация и проведение 2 ступени:

Вторую ступень АОК осуществляют уполномоченный по охране труда, председатель комиссии по охране труда и председатель ППО образовательного учреждения, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определённого времени и затрат. Эти недостатки записываются в

журнал АОК с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается директору ОУ.

9.4. Организация и проведение 3 ступени:

Третью ступень осуществляет директор ОУ совместно с председателем ППО, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени АОК, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале АОК первой и второй ступеней. Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в образовательном учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда директором издаётся приказ по образовательному учреждению.

Раздел 10. Совместная комиссия по охране труда

10.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.

10.2. Комиссия избирается на срок 3 года на совместном собрании рабочего коллектива на паритетной основе из числа представителей от Работодателя, ППО или иного уполномоченного работниками органа. В случае неудовлетворительной работы Комиссии, она может быть переизбрана.

10.3. Задачи, функции, права Комиссии определяются Положением о Комиссии по охране труда, которое утверждается приказом директора школы с учётом мнения профсоюзного комитета.

Раздел 12. Соглашение по охране труда

12.1. Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

12.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников и обучающихся ОУ.

12.3. О выполнении соглашения по охране труда Работодатель и ППО отчитываются два раза в год (в июне и декабре) на общем собрании работников.

12.4. Проект соглашения по охране труда подготавливается администрацией и ППО, и после предварительного согласования с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и инженером по охране труда, утверждается на совместном заседании администрации и ППО. Не позднее 30 декабря текущего года утверждённые проекты соглашений по охране труда направляются директору.

12.5. Не позднее 30 июня и 30 декабря Работодатель и ППО представляет общему собранию коллектива письменный отчёт об исполнении соглашения по

охране труда за текущее полугодие и год (соответственно). В отчёте указываются перечень выполненных работ, сумма средств, истраченных на исполнение каждого пункта, он подписывается Работодателем и председателем ППО. К отчёту прилагаются (по возможности) копии актов о приёмке работ и расходных финансовых документов.

12.6. Отчёт об исполнении соглашения по охране труда помещается в уголок охраны труда.

Раздел 15. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

15.1. Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ Работодатель организует проведение за счёт собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

15.2. Все медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Профосмотр проводится согласно календарному плану проведения профосмотра, утверждённого Работодателем совместно с лечебным учреждением, с которым заключён договор на проведение медицинских осмотров (обследований).

15.3. Ответственность за своевременное составление списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, а также своевременность прохождения работниками медосмотра несёт ответственное лицо, назначенное Работодателем.

Раздел 16. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда

16.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда – это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

16.2. Ответственность за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда несёт Работодатель.

16.3. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16.4. Результаты аттестации используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и опасными условиями труда;
- статистической отчётности;
- решения вопросов о связи заболевания с профессиями;

- включения в трудовой договор условий труда работников;
- рассмотрения вопросов, связанных с прекращением (приостановкой) эксплуатации участков, оборудования, представляющих угрозу жизни и (или) здоровью работников.

16.5. Аттестация проводится на всех действующих рабочих местах, включая рабочие места руководителей, специалистов и работников школы.

16.6. Сроки проведения аттестации устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции и др.

16.7. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом. К нему прилагаются:

- карта аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделениях;
- сводная ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в учреждении;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

16.8. План мероприятий подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с ППО, утверждается Работодателем и включается в коллективный договор.

16.9. Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников ОУ.

16.10. Материалы аттестации рабочих мест являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Раздел 17. Сертификация организации работ по охране труда (ССОТ)

17.1. Основной целью сертификации организации работ по охране труда в ОУ является содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учёта результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности в улучшении условий труда. ССОТ направлена на создание администрацией ОУ безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Сертификацию организации работы по охране труда осуществляют органы по сертификации.

17.3. При положительных результатах проверки и оценки соответствия работ по охране труда в учреждении установленным государственным нормативным требованиям охраны труда орган по сертификации оформляет сертификат безопасности.

Раздел 18. Организация труда женщин и подростков

18.1. При регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями необходимо руководствоваться статьями 223-264 ТК РФ, гигиеническими требованиями к условиям труда женщин СанПиН 2.2.0.555-96, утверждёнными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996г. № 32 и иными нормативно-правовыми актами.

18.2. Работодатель обязуется предотвращать негативные последствия применения труда женщин в ОУ, создать гигиенически безопасные условия труда с учётом анатомо-физиологических особенностей их организма, сохранять здоровье работающих женщин на основе комплексной гигиенической оценки вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

18.3. Работодатель обязуется для практически здоровых женщин предоставлять рабочие места с допустимыми условиями труда, соблюдать установленные для них ограничения на привлечение к выполнению тяжёлых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в ночное время. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъёмом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, установленные Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 г. № 105.

18.4. Перед поступлением на работу женщины должны проходить медицинское обследование с учётом предстоящей профессии, и иметь медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам осмотра.

18.5. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.6. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребёнка (детей) не реже, чем через каждые три часа, продолжительностью не менее 30 минут каждый, при наличии двух и более детей продолжительность перерыва устанавливается не менее одного часа. Перерывы для кормления ребёнка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка.

18.7. Для регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет необходимо руководствоваться Трудовым кодексом и Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет».

18.8. Работникам в возрасте до 18 лет запрещается переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, утверждённые Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 г. № 7.

Раздел 19. Обучение в области охраны труда

19.1. Организация обучения требованиям охраны труда работников.

19.1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

19.1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ОУ, в том числе её руководитель.

19.1.3. Директор школы, заместители директора, инженер по охране труда, главные специалисты проходят обучение и периодическую проверку знаний требований охраны труда, а также по другим направлениям безопасности труда в специализированных обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

19.1.4. Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

19.1.5. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (1 раз в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

19.1.6. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом Работодателя создаётся комиссия по проверке знаний.

19.1.7. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников включаются: директор, заместители директора, инженер по охране труда, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

19.1.8. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

19.1.9. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трёх человек.

19.1.10. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Работодателем. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

19.1.11. Проверка знаний по охране труда работников ОУ проводится с учётом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

19.1.12. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников ОУ разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

19.1.13. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами (приложение 4). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

19.1.14. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенные печатью ОУ.

19.1.15. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

19.1.16. В период между очередными проверками знаний в ОУ могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам в области охраны труда.

19.1.17. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

19.1.18. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников школы организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупреждён не позднее чем за 15 дней.

19.1.19. Обучение по вопросам охраны труда работников ОУ проводится по программе, разработанной в соответствии с типовыми программами и утверждённой Работодателем.

19.1.20. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников, в том числе руководителей ОУ осуществляется органами федеральной инспекции труда.

19.2. Организация обучения требованиям безопасности труда обучающихся ОУ.

19.2.1. Обучающихся при поступлении в ОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

19.2.2. Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

19.2.3. Обучение безопасным методам и приёмам труда проводят в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских под руководством учителя, преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения.

19.2.4. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам.

19.3. Организация проведения инструктажей:

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

19.3.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ОУ работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории школы, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ОУ производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ОУ, проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда или работник, на которого приказом Работодателя возложены эти обязанности.

С обучающимися вводный инструктаж проводит учитель, классный руководитель, преподаватель или мастер производственного обучения.

19.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утверждённой Работодателем (или уполномоченным им лицом). Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведён в приложении 5.

19.3.3. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение 6) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приёме на работу.

Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учёта учебной работы, с обучающимися, занимающимися во внешкольных учреждениях - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д..

19.3.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

19.3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (заместитель директора, курирующий педагогических работников и технический персонал, мастер производственного обучения, учитель, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

19.3.6. Проведение инструктажей по охране труда (технике безопасности) включает в себя ознакомление работников (обучающихся) с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда (техники безопасности), содержащихся в локальных нормативных актах ОУ, инструкциях по охране труда (технике безопасности), технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

19.3.7. Инструктаж по охране труда (технике безопасности) завершается устной проверкой приобретённых работником (обучающимся) знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

19.3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми в ОУ работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счёт;

-с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

-с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

19.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем по программам, разработанным и утверждённым Работодателем в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ОУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении 7.

19.3.10. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Работодателем.

19.3.11. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в п.19.3.10., не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

19.3.12. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками (обучающимися) требований охраны труда (техники безопасности), если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, во время образовательного процесса, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

-по решению Работодателя (или уполномоченного им лица).

19.3.13. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии, группой (классом) обучающихся. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

19.3.14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ОУ массовых мероприятий.

19.3.15. Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (форма журнала в приложении 6). При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

19.4. Обучение и проверка знаний по электробезопасности осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России», утв. приказом Минобразования РФ от 06.10.1998 г. №2535 (далее – Правила по электробезопасности).

19.4.1. В целях организации эксплуатации электроустановок в соответствии с требованиями Правил по электробезопасности и другой нормативно-технической документации руководитель ОУ утверждает:

-перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности;

-перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

Вышеуказанные перечни разрабатывает ответственный за электрохозяйство ОУ с учётом требований Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, который назначается Работодателем из числа электротехнологического персонала или из числа работников обслуживающей организации, с которым заключен договор на обслуживание ОУ.

19.5. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение одного месяца после приёма на работу.

19.6. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей для обучающихся регулируется:

- Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР (утв. Минпросвещения СССР 27.12.1982 г.);

- Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах (утв. Минпросвещения СССР 19.04.1979 г.);

- Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы, утв. приказом Министерства просвещения СССР от 28.07.1986 г. № 169;

- Правилами по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов (пролётов, участков) и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся, утв. Министерством просвещения СССР в 1971 г. с изменениями и дополнениями от 15.10.1974 г.;

- Письмом Минобразования РФ от 28.03.2002 г. № 199/13 «Рекомендации по использованию компьютеров в начальной школе»;

- Правилами по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах системы Министерства просвещения СССР (утв. Минпросвещения СССР 22.12.1980 г.);

- Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР (утв. Минпросвещения СССР от 10.07.1987 г. № 127);

- Правилами по технике электробезопасности при проведении занятий в учебных кабинетах (классах) общеобразовательных школ и практики школьников на промышленных объектах (утв. Минпросвещения СССР в 1979 г.).

Раздел 20. Организация внешкольных и внеклассных мероприятий (поездки, походов, соревнований, экскурсий и пр.)

20.1. Учебно-воспитательный процесс в ОУ включает внеклассные и внешкольные мероприятия, которые ставят перед собой различные цели.

20.2. При организации и подготовке этих мероприятий необходимо издать приказ о целях, задачах проводимого мероприятия, в котором указывается:

- время проведения,
- списочный состав участников,
- способ передвижения (пеший, транспортный),

-назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.

20.3. Ответственный за организацию и проведение мероприятия:

-несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;

-проводит инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (приложение № 6).

Раздел 21. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда в ОУ

21.1. Охрана труда в ОУ базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах: государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда, а также локальных нормативных документах (приложение 8).

21.2. Состав нормативных правовых актов определяется статьёй 211 ТК РФ и постановлениями Правительства.

21.3. Приказами по школе определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и т.д.), необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в ОУ. В приказах определяются ответственные лица за разработку того или иного документа, порядок его согласования, утверждения и введения в действие.

21.4. Работодатель обязуется обеспечивать наличие в методических сообществах нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также уголков и витрин охраны труда за счёт средств Работодателя.

Раздел 22. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

22.1. Инструкция по охране труда для работников и обучающихся разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, правил техники безопасности), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учётом конкретных условий.

22.2. Требования излагаются применительно к должности, профессии работника, специфики кабинета или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

22.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда (технике безопасности) являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда (техники безопасности) при выполнении определённых работ на территории ОУ, где производятся эти работы.

22.4.Инструкции разрабатываются заместителями директора, заведующими кабинетами, методистами по учебно-воспитательной работе, с участием инженера по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

22.5.Инструкция после согласования с ППО, инженером по охране труда утверждается директором школы. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии (должности) и по видам работ, должна иметь регистрационный номер.

22.6.Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

22.7.Если в течение срока действия инструкции по охране труда (технике безопасности) для работника (обучающегося) условия его труда не изменились, то её действие продлевается на следующий срок.

22.8.Комплект действующих в ОУ инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций хранится у инженера по охране труда.

22.9.Комплект инструкций для работников находится у заместителей директора, являющихся непосредственными руководителями данных работников.

22.10. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

22.11. Инструкции по технике безопасности для обучающихся вывешиваются на видном месте в каждом учебном кабинете.

Раздел 23. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

23.1.В соответствии со статьей 212 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить «обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». На основании Федерального закона от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

23.2.При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) в соответствии со ст. 184 ТК РФ возмещаются его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

23.3.Объём компенсации производится в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Раздел 24. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

24.1. Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, обучающимися образовательного учреждения, проходящими производственную практику производится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

24.2. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса производится в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утверждённым приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639.

24.3. Расследование и учёт профессиональных заболеваний производится в соответствии с Положением о расследовании и учёте профессиональных заболеваний, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний».

24.4. При несчастном случае на производстве (во время образовательного процесса) необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае директора, непосредственного руководителя, инженера по охране труда, органы и организации, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- при несчастном случае с обучающимся немедленно сообщить его родителям, родственникам, опекунам;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

24.5. Для расследования несчастного случая на производстве в ОУ директор незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек.

24.6. Каждый работник или уполномоченный им представитель, имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

24.7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители Департамента образования и молодёжной политики, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

24.8. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом директора ОУ. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в данном методическом объединении, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

24.9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

24.10. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

24.11. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

24.12. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются Работодателем с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

24.13. Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются директором ОУ и заверяются печатью, а также регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

24.14. Один экземпляр акта выдаётся на руки пострадавшему или его законному представителю, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится Работодателем в течение 45 лет.

24.15. Расследование и учёт профессиональных заболеваний осуществляется в

соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний».

24.16. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

Раздел 25. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда

25.1. Планирование работ по охране труда, это организационный управленческий процесс, представляющий собой разработку конкретных мероприятий на определённый срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

25.2. Программа улучшения условий и охраны труда в ОУ (далее Программа) направлена на достижение основной цели - сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам.

25.3. Программы рекомендуется разрабатывать на три года с предварительным обсуждением их на собрании трудового коллектива, комитета (комиссии) по охране труда или в другом представительном органе, уполномоченном коллективом.

25.4. Приоритетными мероприятиями Программы являются организационные мероприятия, позволяющие в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат:

- организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников ОУ;

- разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, согласно перечню профессий и видов работ и их пересмотром, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы по охране труда;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- обеспечение и правильное применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты и пр.

25.5. Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и технологической документацией, оформляются разделом в коллективном договоре соглашением по охране труда на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам обязательной аттестации рабочих мест по условиям труда, предписаний органов надзора и контроля.

25.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

25.7. Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по

улучшению условий и охраны труда.

Раздел 26. Ответственность за нарушение законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда

26.1. За невыполнение Работодателем требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда, по созданию здоровых и безопасных условий труда на образовательное учреждение налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации.

26.2. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, работники ОУ привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Раздел 27. Отчётность по охране труда

Федеральная служба государственной статистики устанавливает формы федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве и инструкции по их заполнению.

В целях соблюдения и выполнения нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда Департаментом образования устанавливаются формы отчётности и сроки сдачи отчетов:

за первый квартал – до 30 марта; за второй квартал – до 27 июня; за третий квартал – до 30 сентября; за четвертый квартал – до 25 декабря.

Раздел 28. Экономический механизм системы управления охраной труда в образовательном учреждении

28.1. Экономический механизм системы управления охраной труда в ОУ включает:

- Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

- Обеспечение экономической заинтересованности работодателя во внедрении современных средств обучения.

- Материальную ответственность за опасные или вредные условия труда в ОУ, за вред, причинённый работникам или обучающимся увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

- Предоставление работникам компенсаций за тяжёлые условия труда и работу с вредными или опасными условиями труда, неустраняемыми при современном техническом уровне производства и организации труда.

- Возмещение работнику (его семье) утраченного заработка вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, а также

связанные с повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

28.2. Экономический механизм СУОТ обеспечивается обязательным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательной сертификацией организации работ по охране труда и установлением страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам с учётом состояния охраны труда.

Раздел 29. Информация в системе управления охраной труда

Обязательным условием эффективного функционирования СУОТ в образовательном учреждении является обеспечение на всех уровнях достоверной и своевременной информацией.

Для привлечения внимания к проблемам охраны труда инженер по охране труда систематически обновляет аналитические и информационные материалы в уголке «Информация по охране труда».

Раздел 30. Заключительные положения

30.1. В настоящей СУОТ отражены все основные законодательные и нормативные акты о труде и охране труда, выполнение которых поможет Работодателю, руководителям и специалистам в достаточно полном объёме организовать и обеспечить безопасность труда работников и обучающихся, соблюдать требования, предъявляемые к организации и проведению безопасного образовательного процесса.

30.2. Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организация управления охраной труда в ОУ, доведение основных функций и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органов местного самоуправления, Работодателя, оказание методической помощи заместителям директора, руководителям методических объединений учителей, педагогическому персоналу по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников и обучающихся.

30.3. В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшей информации.