

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детская школа искусств с. Анучино  
Анучинского района Приморского края»  
(ДШИ с. Анучино)**

**Принято Педагогическим  
советом. Протокол № 1  
от 23.03.2015г.**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ДШИ с. Анучино от 23.03.2015г.  
№ 17 о-д**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее – школа).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в школе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда обучающихся и работников работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в школе:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в школе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую

деятельность в школе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, образовательного процесса, организованного отдыха.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

#### **3.1. Структура системы управления охраной труда**

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора школы.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.4. Порядок организации работы по охране труда в школе определяется ее Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **3.2. Функции директора школы при осуществлении управления охраной труда**

3.2.1. Директор школы в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда;
  - обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива в части охраны труда;
  - организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Положением школы;
  - обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) школы;
  - утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих ;
  - обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
  - принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
  - выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
  - отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
  - обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда;
  
  - осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
  - осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
  
  - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в школе.
- 3.2.2. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы

управления охраной труда школы.

3.2.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.

Задачами Комиссии являются:

— разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора школы, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

Функциями Комиссии являются:

— рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.3. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

— распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками;

— участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

— обучение и подготовку работников;

— разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

— разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.4.1. Роль директора школы в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

— определять цели;

— выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

— содействовать планированию работ;

— обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

— организовывать работу по обеспечению охраны труда;

— повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

— предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

— сводить к минимуму действие субъективных факторов.

я охраны труда.

3.4.2. Обязанности работников

Работники школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

— использовать безопасные методы проведения работ;

— ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

3.4.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.5.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований

охраны труда работников несет директор Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

3.5.3. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.6. Документация системы управления охраной труда в школе включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
  
- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих практику;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
  
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников школы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;— и другие документы по охране труда.

3.7. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.8. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

#### **4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

— статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей

## **5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

5.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

— устранение опасности и рисков;

— ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

— минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

— в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

— определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах.

## **6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в школе осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

— двухступенчатый контроль;

— оперативный контроль;

— целевые проверки;

— внеплановые проверки;