

Принято педагогическим
советом протокол № 2 от 27.10.2017

Утверждено

Приказом № 50 от 27.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

ДШИ с. Анучино

Общие положения

1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в частности, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.
3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся.
5. Проводимые в школе родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.
6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
7. Преподаватели школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
8. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 2 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

Цели и задачи проведения родительских собраний

1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
 - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
 - защиту прав и интересов учащихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
 - информирование родителей учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
 - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем учащихся и школы;
 - поиск путей их решения.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДШИ

Функции Родительского собрания

Родительское собрание ДШИ:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДШИ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДШИ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, и воспитательной деятельности в ДШИ (отделении, классе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг, в том числе платных в ДШИ (отделении, классе);
- заслушивает информацию преподавателей отделений (классов) о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДШИ (отделении, классе);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДШИ, совершенствование педагогического процесса в группе.

Организация управления Родительским собранием

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ДШИ.

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДШИ.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Общее Родительское собрание ДШИ ведет директор или ответственный педагог ДШИ совместно с председателем Родительского комитета ДШИ.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов отделений (классов);
- совместно с педагогами организует подготовку и проведение Родительского собрания; определяет повестку дня Родительского собрания;

.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДШИ

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Права и обязанности участников родительского собрания

Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- выбирать Родительский комитет ДШИ;
- требовать у Родительского комитета ДШИ выполнения и контроля выполнения его решений.
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении запросов в различные инстанции при наличии проблем, существующих в школе.

Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Правила проведения собраний

1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
2. Для каждого собрания составляется свой план, который должен быть максимально приближен к проблемам учащихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.
5. Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную деятельность и т.п.).
7. Классный руководитель информирует директора об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

Принципы деятельности и проведения родительских собраний

Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

Виды и формы родительских собраний

Виды родительских собраний:

- общешкольные - проводятся не менее одного раза в год;
- выпускников - 1 раз в год;
- вновь поступивших учащихся - 1 раз в год;
- классные - не менее 2-х раз в год.
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- творческие встречи и отчеты;
- «круглые столы»;
- лекции специалистов и другие.

Делопроизводство Родительского собрания

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических ДШИ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДШИ 5 лет

Протоколы Родительского собрания отделения (класса) хранятся у классных руководителей отделения (класса) с момента комплектации класса до выпуска учащихся из ДШИ.