

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ с. Анучино
К. А. Рой-Зимина
Приказ № 12 о/д 31.08.2020г.



ПЛАН РАБОТЫ
НА 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Педагогические советы.....	4
2. Работа с документацией.....	5
3. Учебная работа.....	7
4. Методическая работа.....	8
5. Концертно-просветительская работа, участие в конкурсах.....	9
6. Воспитательная работа.....	10

Пояснительная записка

Организация учебного процесса в ДШИ с. Анучино регламентируется действующим законодательством РФ, муниципальным заданием, Уставом школы, локальными актами, учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Система контроля образовательной деятельности осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами, графиками контрольных мероприятий.

На начало 2020/2021 учебного года в школе ведут образовательную деятельность музыкальное и художественное отделения.

Основные цели и задачи школы

Организация и обеспечение начального музыкального и художественного образования.

Создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения, а также для повышения охвата обучающихся, педагогов, родителей современными образовательными технологиями, дающими возможность формировать компетентную, творческую личность.

- повышения уровня знаний по всем предметам и качества успеваемости;
- совершенствование системы управления;
- выполнение муниципального задания и показателей оценки соответствия качества муниципальных услуг;
- улучшение воспитательной и организационной работы с обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения детей, приобщения к культуре;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся;
- организация в проведении и участие в концертах, фестивалях, конкурсах, выставках различного уровня (внутришкольный, районный, краевой, региональный, международный, всероссийский);
- активизация методической и мониторинговой деятельности;
- сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований;
- обновление и укрепление материально-технической базы школы.

1. Педагогические советы

№	ДАТА	ТЕМА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Август Сентябрь	О готовности школы к новому учебному году. Набор обучающихся на 2020-2021 учебный год. Утверждение рабочих программ и учебных планов. Внебюджетная деятельность. Утверждение нагрузки Разное.	Директор Преподаватели
2	Ноябрь	Подведение итогов 1-й четверти. Сохранность контингента. Планы работы на 2 четверть.	Директор Преподаватели
3	Декабрь	Подведение итогов 2-й четверти. Выводы, анализ деятельности в первом полугодии. Разное.	Директор Преподаватели
6	Март	Итоги 3-й четверти. Уточнение выпускных программ. Разное.	Директор Преподаватели
7	Май	Подведение итогов деятельности. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 уч. год.	Директор Преподаватели
8	Июнь	Отчёт учебной и методической деятельности за 2020-2021 уч. год Итоги учебного года. Самоанализ.	Директор Преподаватели

2. Работа с документацией

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
Организационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	
Составление и утверждение новых учебных планов	Июнь
Подготовка кабинетов к новому учебному году,	
Составление планов работы отделений на 2020-2021 уч. год	
Составление графиков промежуточной и итоговой аттестации	Сентябрь
Составление расписания уроков преподавателями школы	
Составление сводного общешкольного плана работы на 2020-2021 учебный год	
Составление тарификации на 2020-2021 учебный год, утверждение педагогической нагрузки	До 9 Сентября
Утверждение контингента	До 9 сентября
Оформление журналов	Сентябрь
Организация отчетности преподавателей	Каждую четверть
Корректировка и внесения изменений в расписание занятий	В течение года при необходимости
Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов	В течение года при необходимости
Организация и проведение набора на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • Составление, согласование и утверждение плана набора, • Информирование общественности о наборе, • Организация работы предметных комиссий по отбору детей. • Зачисление поступивших. 	Май
Подготовка Публичного доклада	Июнь
Проверка состояния материальной базы Школы, готовности к началу учебного года и проведению занятий	Июнь-август
Проверка наличия учебно-тематических планов	1 неделя сентября

Проверка и анализ индивидуальных планов работы и отчетов преподавателей	В течение года
Ведение учета и контроль движения контингента обучающихся (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков и т.д.);	В течение года
Ведение учета и результативности участия обучающихся и преподавателей в конкурсах (по данным заведующих отделениями)	В течение года
Проверка соблюдения расписания, своевременности начала и окончания занятий, состояния учебной дисциплины	В течение года
Проверка соблюдения критериев и правильности выставления отметок преподавателями	В течение года
Проверка классных журналов	Каждую четверть
Рассмотрение случаев нарушения учебной и трудовой дисциплины	При необходимости
Школьное делопроизводство	
Оформление и ведение личных дел обучающихся	В течение года
Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	В течение года
Составление служебных и докладных записок	В течение года
Переписка с другими организациями и учреждениями	В течение года
Подготовка проектов и издания приказов по составу обучающихся (документирование приема, перевода, отчисления обучающимся; иных изменений образовательных отношений)	В течение года
Ведение протоколов педсоветов и род. собраний	В течение года
Подготовка исходящей документации, ответов на запросы, письма	В течение года
Заполнение, выдача и учёт выдачи свидетельств об окончании Школы (об освоении дополнительных образовательных программ)	Май
Подготовка наградного материала по результатам общешкольных мероприятий	В течение года
Отчёт об исполнении муниципального задания, публичный доклад, самообследование	Апрель-июнь

3. Учебная работа

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

<u>Музыкальное отделение:</u>	СРОКИ
1. Контрольные уроки (баян, фортепиано)	Октябрь, март
2. Академические концерты (баян, фортепиано)	Декабрь, май
3. Технический зачет (баян, фортепиано)	Октябрь, март
4. Прослушивание выпускников (баян, фортепиано)	Декабрь, апрель
<u>Класс теоретических дисциплин:</u>	
1. Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам. (2-7 кл)	Октябрь, декабрь, март, май
2. Переводные экзамены	Май
3. Выпускной экзамен(5,7кл.)	Май
<u>Художественный класс:</u>	
1. Выполнение практических заданий по предмету живопись и рисунок	Декабрь, май
3. Итоговая годовая выставка	Май

4. Методическая работа

№	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	<p>Тема Открытые уроки:</p> <p>1.Тема: «Хохломская роспись»</p> <p>2.Тема: «Первые шаги юного баяниста»</p> <p>3.Тема: «Работа над звуком в классе фортепиано»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Чернюк Г.С</p> <p>Литовченко В.А.</p> <p>Сухова Е.В.</p>
2.	<p>Работа над рабочими программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сольфеджио; - фортепиано; - музыкальная литература; - баян; - рисунок, живопись, скульптура, композиция. 	<p>Июнь.</p>	<p>Чернюк Г.С.</p> <p>Сухова Е.В.</p> <p>Литовченко В.А.</p>
3.	<p>Взаимопосещение уроков</p>	<p>В течении года</p>	<p>директор преподаватели</p>
4.	<p>Анализ выступлений обучающихся на академическом концерте</p>	<p>Май</p>	<p>директор</p>

5. Концертно-просветительская работа

участие обучающихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях

согласно поступающим ПОЛОЖЕНИЯМ в течении года

Внутришкольная концертно - просветительная деятельность

№	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЕ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ УЧАСТНИКИ
1	Октябрь	«Посвящение в первоклассники»	ДШИ с. Анучино	Преподаватели
2	Ноябрь	Концерт, посвященный «Дню матери»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
3	Декабрь	Районная выставка «Здравствуй, здравствуй Новый год»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
4	Февраль	Мерропрятие, посвященное 23 февраля	ДШИ с. Анучино	преподаватели
5	Март	Концерт к 8 марта	ДШИ с. Анучино	преподаватели
6	В течении года	концертное выступление для дошкольников.	ДШИ с. Анучино	преподаватели
7	Апрель	Районная выставка Отчетный концерт фортепиано	ДШИ с. Анучино	Сухова Е.В.
8	Май	Мерропрятие, посвященное «Дню Победы»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
9	Май	Отчетный концерт ДШИ, выпускной вечер	ДШИ с. Анучино	преподаватели

6. Воспитательная работа

№	ДАТА	МЕРОПРИЯТИЕ	Место проведения	ответственный
1	Начало учебного года	День знаний. Встреча с учащимися и родителями	ДШИ с. Анучино	Преподаватели
2	По необходимости	Общешкольные, внутриклассовые родительские собрания	ДШИ с. Анучино	Директор преподаватели
3	В течении года	Посещение концертов, музеев, театров, выставок		Директор преподаватели
4	В течении года	Присутствие и участие на конкурсах, фестивалях, выставках, концертах		Преподаватели
5	В течении года	Работа с родителями	ДШИ с. Анучино	Преподаватели