Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

образования «Детская школа искусств с. Анучино

Анучинского района Приморского края»

(ДШИ с. Анучино)

**Принято Педагогическим УТВЕРЖДЕНО**

**советом. Протокол № 1 приказом директора**

**от 23.03.2015г. ДШИ с. Анучино от 23.03.2015г. № 17 о-д**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об  итоговой  аттестации  учащихся**

**I.                   Общие  положения.**

1.1.   Итоговая  аттестация  является  средством  диагностики  успешности  освоения  учащимися  программ  общего  эстетического  образования.

1.2.   Настоящее  положение  разработано  в  соответствии  с  Законом  РФ  «Об  образовании»,  Уставом учреждения.

1.3.   Положение  «Об  итоговой  аттестации  учащихся»  утверждается  Педагогическим  советом  школы.

1.4.   Задачей  итоговой  аттестации  является   установление  фактического  уровня  знаний,  умений  и  навыков  выпускников   общего  эстетического  образования.

**II.                Организация  итоговой  аттестации.**

2.1.   итоговая  аттестация  выпускников   5,  7  классов  проводится  в  форме  устных  и  письменных  экзаменов  по  сольфеджио,  музыкальной литературе в форме исполнения  экзаменационных  программ  на  фортепианном, народном, духовом, вокальном отделениях,  народно-сценического  и  классического  танцев  на  хореографическом  отделении, изобразительное искусство в виде выпускных работ.

2.2.   Итоговая  аттестация  выпускников  5,  7  классов  предусматривает  проведение  не  менее  2  экзаменов,  один  из  которых - практическая  деятельность  (музыкальный  инструмент,  классический,  народно-сценический  танец, сольное пение),  другой – теоретический уровень (письменно и устно).

2.3.   Экзаменационный  материал  для  проведения  экзамена  по  теоретическим  дисциплинам  составляется  преподавателем  с  учетом требований учебных программ и индивидуальных особенностей учащихся.

2.4.   Экзаменационный  материал  по  музыкальному  инструменту,  народно-сценическому  и  классическому  танцам,  вокалу составляется  преподавателем  с учетом требований учебных программ и индивидуальных особенностей учащихся.

2.6.   Итоговая  аттестация  учащихся  5,  7  классов  проводится  по  утвержденному  директором  школы  расписанию,  которое  не  позднее,  чем  за  две  недели  доводится  до  сведения  преподавателей,  учащихся  и  их  родителей  (или  лиц,  их  заменяющих).

2.7.   Для  проведения  итоговой  аттестации  учащихся  приказом  директора  школы  ежегодно  создается  экзаменационная  комиссия  в  составе  председателя  комиссии,  которым  может  быть  директор  школы,  или  преподаватель  по  представлению  директора.  Ответственность  за  организацию  и  проведение  итоговой  аттестации  возлагается  на  председателя  экзаменационной  комиссии.

**Обязанности  председателя  экзаменационной  комиссии**:

1)     за  30  минут  до начала  экзаменов  проверить  наличие  экзаменационного  материала  (списки  групп,  билеты,  протокол);

2)     проверить  готовность  помещения  к  проведению  экзамена;

3)     проверить  явку  всех  членов  комиссии  и  напомнить  всем  членам  комиссии  порядок  проведения  экзамена,  требования  к  выявлению  оценок,  права  и  обязанности  членов  комиссии;

4)     контролировать  правильность  ведения  протокола  экзамена,  объективность  выставления  оценок, обеспечивать единство требований, предъявляемых к выпускникам;

5)     после  проведения  экзамена  и  обсуждения  оценок  объявить  их  учащимся  и  сдать  все  материалы  по  проведенному  экзамену  в  учебную  часть:

-   протокол  экзамена  за  подписью  всех  членов  экзаменационной  комиссии;

-   экзаменационный  материал.

**Обязанности  экзаменующего  преподавателя**:

1)     прибыть  в  школу  за  30  минут;

2)     проверить  явку  учащихся  на  экзамен,  в  случае  неявки  кого-то  из  учеников  выяснить  причину  отсутствия;

3)     участвовать  в  опросе  учащихся  и  выставлении  экзаменационной  оценки.

**Обязанности  преподавателя-ассистента:**

1)     прибыть  в  школу  за  30  минут;

2)     заполнить  протокол  экзамена;

3)     следить  за  соблюдением  дисциплины  во  время  проведения  экзамена;

4)     участвовать  в  опросе  учащихся  и  выставлении  экзаменационной  оценки.

2.8.   К  итоговой  аттестации на основании решения Педагогического совета школы допускаются  учащиеся  5, 7 классов,  освоившие  в  полном  объеме  образовательные программы.

2.9.   Выпускник,  заболевший  в  период  итоговой  аттестации,  может быть освобожден от итоговой аттестации на основании медицинского заключения и по заявлению родителей (законных представителей). В этом случае свидетельство об окончании школы выдается по решению Педагогического совета школы на основании текущих оценок выпускника.

2.10. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходит итоговую аттестацию повторно не позднее чем через 1 год. В этом случае выпускник отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный учащийся по заявлению родителей (законных представителей) может быть восстановлен в ДШИ на повторный год обучения. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.11.   Оценки  экзаменационной  комиссии  (в том числе неудовлетворительная) выставляются  в  протоколе  экзамена  в  день  его  проведения.

**III. Система и критерии оценок итоговой аттестации результатов освоения образовательных программ обучающимися.**

3.1. Итоговая аттестация является основной формой контроля результата овладения выпускниками дополнительных образовательных программ в области искусств.

3.2. Основной формой итоговой аттестации является экзамен.

3.3. При проведении экзамена качество подготовки учащегося фиксируется в журнале итоговой аттестации. Качество подготовки учащегося оценивается баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки «5» («отлично») удостаивается учащийся, устный ответ которого, его письменная работа, практическая деятельность или её результат в полной мере (на 90 – 100%) соответствуют требованиям учебной программы.

Оценки «4» («хорошо») удостаивается учащийся, устный ответ которого, его письменная работа, практическая деятельность или её результат в целом (на 70 – 89%), соответствуют требованиям учебной программы, но содержат незначительные упущения и ошибки.

Оценки «3» («удовлетворительно») удостаивается учащийся, устный ответ которого, его письменная работа, практическая деятельность или её результат в целом (на 40 – 69%) соответствуют требованиям учебной программы, но содержат упущения и ошибки.

Оценки «2» («неудовлетворительно») удостаивается учащийся, устный ответ которого, его письменная работа, практическая деятельность или её результат лишь частично (на 20 – 39%) соответствуют требованиям учебной программы и содержат значительные упущения и ошибки.

            3.4. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

* определить уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
* оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* оценить обоснованность изложения ответа.

**IV.             Порядок  выпуска  учащегося  и  выдачи  документов  об  образовании.**

4.1.   Выпускникам  5,  7  классов,  прошедшим  итоговую  аттестацию  выдается  свидетельство  об окончании  Детской  школы  искусств.

4.2.   В  свидетельстве  выставляются  оценки по  предметам, указанным в свидетельстве,  которые  изучались  в  ДШИ.

4.3.   В  документе  об  образовании  оценка выставляется  по  каждому  предмету  цифрами  и  в  скобках  прописью.

4.4.   Документы  об  образовании  заполняются  черной тушью,  пастой,  а  так  же  с  помощью  печатных  устройств,  подписываются  директором  школы,  его  заместителем  по  учебной  работе.  В  документе  об  образовании  указывается  наименование  образовательного  учреждения  в  точном  соответствии  с  его  Уставом.  Документ  заверяется  печатью  школы.  Оттиск  печати  должен  быть  ясным,  четким,  легко  читаемым.

Подчистки,  исправления,  приписки,  зачеркнутые  слова  и  незаполненные  строки  в  документе  об  образовании  не  допускаются.

4.5.   Учащимся,  не  прошедшим  итоговую  аттестацию,  выдается академическая  справка.  В  справке  указываются  годовые  оценки (в  том  числе  и  неудовлетворительные)  по  всем  предметам,  изучавшимся  в  ДШИ.

4.6.   Документ  об  образовании  выпускники  получают  в  школе  на  торжественном  мероприятии,  посвященном  выпуску  учащихся  из  школы.

**V.            Изменения  и  дополнения.**

5.1.   Положение  об  итоговой  аттестации  может  быть  изменено  и  дополнено  в  соответствии  с  вновь  изданными  нормативными  актами  муниципального,  регионального,  федерального уровней власти.

5.2.   Учащиеся  5,  7  классов,  их  родители  ( законные  представители)  должны  быть  своевременно  (не  менее  чем  за  2  недели  до  начала  итоговой  аттестации)  ознакомлены  со  всеми  изменениями  и  дополнениями,  внесенными  в  данное  Положение.