

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детская школа искусств с. Анучино  
Анучинского района Приморского края»  
(ДШИ с. Анучино)

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 31.05.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ДШИ с. Анучино  
О.Н. Картавая



ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2018-2019 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Педагогические советы
2. Работа с документацией
3. Учебная работа
4. Методическая работа
5. Внеклассная и концертно-просветительская работа.
6. Воспитательная работа

Организация учебного процесса в ДШИ с. Анучино регламентируется действующим законодательством РФ, муниципальным заданием, Уставом школы, локальными актами, учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Система контроля образовательной деятельности осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами, графиками контрольных мероприятий.

На начало 2018/ 2019 учебного года в школе ведут образовательную деятельность музыкальное и художественное отделения.

### Основные цели и задачи школы

Организация и обеспечение начального музыкального и художественного образования.

Создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения, а также для повышения охвата учащихся, педагогов, родителей современными образовательными технологиями, дающими возможность формировать компетентную, творческую личность.

- повышения уровня знаний по всем предметам и качества успеваемости;
- совершенствование системы управления;
- выполнение муниципального задания и показателей оценки соответствия качества муниципальных услуг;
- улучшение воспитательной и организационной работы с обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения детей, приобщения к культуре;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся;
- организация в проведении и участие в концертах, фестивалях, конкурсах, выставок различного уровня (внутришкольный, районный, краевой, региональный, международный, всероссийский);
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- активизация методической и мониторинговой деятельности;
- сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований;
- обновление и укрепление материально-технической базы школы.

Провести направленную работу по набору обучающихся на 2018-2019 учебный год.

### 1. Педагогические советы

№	Дата	тема	ответственный
1	Август сентябрь	О готовности школы к новому учебному году. Набор учащихся на 2018-2019 учебный год. Утверждение рабочих программ и учебных планов. Внебюджетная деятельность.	Директор Преподаватели

		Утверждение нагрузки Разное.	
2	ноябрь	Подведение итогов 1-й четверти. Сохранность контингента. Планы работы на 2 четверть.	Директор Преподаватели
3	декабрь	Подведение итогов 2-й четверти. Выводы, анализ деятельности в первом полугодии . Разное.	Директор Преподаватели
6	март	Итоги 3-й четверти. Уточнение выпускных программ. Разное.	Директор Преподаватели
7	май	Подведение итогов деятельности. Утверждение плана работы школы на 2019-20 уч. год.	Директор Преподаватели
8	июнь	Отчёт учебной и методической деятельности за 2018-2019 уч. год. Итоги учебного года. Самоанализ. Итоги сотрудничества с дошкольными и школьным учреждениями, с домом культуры.	Директор Преподаватели

## 2. Работа с документацией

Наименование мероприятий	Сроки выполнения
Организационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	
Составление и утверждение новых учебных планов	Июнь
– Подготовка кабинетов к новому учебному году,	Сентябрь
– Составление планов работы отделений на 2018-2019 уч.год	
– Составление графиков промежуточной и итоговой аттестации	
Составление расписания уроков преподавателями школы	
Составление сводного общешкольного плана работы на 2018-2019 учебный год	
Составление тарификации на 2018-2019 учебный год, утверждение педагогической нагрузки	до 9 сентября
Утверждение контингента	До 9 сентября
Оформление журналов	сентябрь
Организация отчетности преподавателей	Каждую четверть
Корректировка и внесения изменений в расписание занятий	В течение года при необходимости
Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов	В течение года при необходимости
Организация и проведение набора на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление, согласование и утверждение плана набора,</li> <li>• Информирование общественности о наборе,</li> </ul>	май

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы предметных комиссий по отбору детей.</li> <li>• Зачисление поступивших.</li> </ul>	
Подготовка Публичного доклада	июнь
Проверка состояния материальной базы Школы, готовности к началу учебного года и проведению занятий	Июнь-август
Проверка наличия учебно-тематических планов	1 неделя сентября
Проверка и анализ индивидуальных планов работы и отчетов преподавателей	в течение года
Ведение учета и контроль движения контингента учащихся (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков и т.д.);	в течение года
Ведение учета и результативности участия учащихся и преподавателей в конкурсах (по данным заведующих отделениями)	в течение года
Проверка соблюдения расписания, своевременности начала и окончания занятий, состояния учебной дисциплины	в течение года
Проверка соблюдения критериев и правильности выставления отметок преподавателями	в течение года
Проверка классных журналов	Каждую четверть
Рассмотрение случаев нарушения учебной и трудовой дисциплины	При необходимости
<b>Школьное делопроизводство</b>	
Оформление и ведение личных дел учащихся	в течение года
Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	в течение года
Составление служебных и докладных записок	в течение года
Переписка с другими организациями и учреждениями	в течение года
Подготовка проектов и издания приказов по составу учащихся (документирование приема, перевода, отчисления учащихся; иных изменений образовательных отношений)	в течение года
Ведение протоколов педсоветов и род. собраний	в течение года
Подготовка исходящей документации, ответов на запросы, письма	в течение года
Заполнение, выдача и учёт выдачи свидетельств об окончании Школы (об освоении дополнительных образовательных программ)	в течение года
Подготовка наградного материала по результатам общешкольных мероприятий	в течение года
Отчёт об исполнении муниципального задания за 2018год	

### 3. Учебная работа

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

<u>Музыкальное отделение:</u> 1. Контрольные уроки (аккордеон, баян, фортепиано) 2. Академические концерты (аккордеон, баян, фортепиано) 3. Технический зачет (аккордеон, баян, фортепиано) 4. Прослушивание выпускников (аккордеон, баян, фортепиано) 5. Академический концерт (аккордеон, баян, фортепиано)	Сроки Октябрь, март  Декабрь, май  Октябрь, март  Декабрь, апрель  Декабрь, май
<u>Класс теоретических дисциплин:</u> 1. Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам (2-7 кл) 2. Переводные экзамены 3. выпускной экзамен(5,7кл.)	Октябрь, декабрь, март, май  Май май
<u>Художественный класс:</u> 1. Выполнение практических заданий по предмету живопись и рисунок 3. Итоговая годовая выставка	Декабрь, май  май

#### 4. Методическая работа

№	Тема	Сроки	Ответственный
2.	Тема Открытые уроки: 1.Тема: «Изображение предметного мира - натюрморт» 2.Тема: «Первые шаги юного музыканта баян» 3.Тема: «Работа над техникой в младших классах специального фортепиано» 4. Тема: «Воспитание юного аккордеониста из опыта педагога»	ноябрь  март  февраль  декабрь	Власенко А.Г.  Литовченко В.А.  Сухова Е.В.  Ващенко Л.А
3.	Методическое заседание на тему: «Анализ открытых уроков»	апрель	Картавая О.Н
4.	Работа над рабочими программами : - сольфеджио; - фортепиано; - музыкальная литература; - баян, аккордеон; - рисунок, живопись, скульптура, композиция.	июнь.	Ващенко Л.А. Власенко А.Г. Сухова Е.В. Литовченко В.А.
8.	Взаимопосещение уроков	в течении года	Картавая О.Н.
9.	Анализ выступлений учащихся на академическом концерте	май	Картавая О.Н

#### 5. Внеклассная и концертно-просветительская работа

##### Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях

Время проведения	Название конкурса	участники	ФИО педагогов
март	«Юный виртуоз» конкурс этюдов	учащиеся	Сухова Е.В. Ващенко Л.А. Литовченко В.А.
Февраль-март	Зональный конкурс фортепианных ансамблей	учащиеся	Сухова Е.В.

ноябрь	Школьный конкурс ансамблей баян	учащиеся	Вашенко Л.А Литовченко В.А.
апрель	Региональный конкурс пианистов	учащиеся	Сухова Е.В.

#### Внутри школьная концертно - просветительная деятельность

№	Время проведения	мероприятие	Место проведения	Ответственный участники
1	октябрь	Концерт посвященный Дню музыки и дню пожилого человека»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
2	ноябрь	Концерт посвященный «Дню матери»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
3	декабрь	Новогодний концерт	ДШИ с. Анучино	преподаватели
4	март	Концерт посвященный 8 марта и 23 февраля	ДШИ с. Анучино	преподаватели
5	апрель	Проведение концерта для младших школьников МБОУ Средней школы с. Анучино.	ДШИ с. Анучино	преподаватели
6	В течении года	концертное выступление для дошкольников.	ДШИ с. Анучино	преподаватели
7	май	Концерт посвященный «Дню Победы»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
8	май	Отчетные концерты отделений	ДШИ с. Анучино	преподаватели

#### Внешкольная концертная деятельность

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Участие в концерте, посвящённому «Дню учителя»	октябрь	преподаватели
2.	Участие в концерте, посвящённому «Дню района»	сентябрь	преподаватели
3.	Участие в концерте «День пожилого человека»	октябрь	преподаватели
4.	Принять участие в концерте, посвящённом «Дню матери»	ноябрь	преподаватели
5.	Оказание помощи МБОУ Средней школе с. Анучино в подготовке школьных мероприятий.	в течении года	преподаватели
6.	Оказание помощи Дому культуры с. Анучино в проведении концертов и развлекательных программ: - День Матери; - Международный женский день 8 Марта; - День защитника Отечества; - День семьи; - День Победы; - День защиты детей и т.д.	в течении года	преподаватели
7.	участие в праздничных мероприятиях, конкурсах, концертах, проводимых районом.	в течении года	преподаватели

#### 6. Воспитательная работа

№	дата	мероприятие	Место проведения	ответственный
1	1.09.2017	День знаний. Встреча с учащимися и родителями	ДШИ	Педагоги
2	1 раз в год	Общешкольные родительские собрание	ДШИ	Директор педагога
3	В течении года	Посещение концертов, музеев, театров, выставок		педагога
4	В течении года	Присутствие и участие на конкурсах, фестивалях, выставках, концертах		педагога
5	В течении года	Беседы с родителями	ДШИ	педагога

