

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 22.06.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДШИ с. Анучино
О.Н. Картавая



ПЛАН РАБОТЫ
НА 2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Педагогические советы
2. Работа с документацией
3. Учебная работа
4. Методическая работа
5. Внеклассная и концертно-просветительская работа.
6. Воспитательная работа

Организация учебного процесса в ДШИ с. Анучино регламентируется действующим законодательством РФ, муниципальным заданием, Уставом школы, локальными актами, учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Система контроля образовательной деятельности осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами, графиками контрольных мероприятий.

На начало 2019/ 2020 учебного года в школе ведут образовательную деятельность музыкальное и художественное отделения.

Основные цели и задачи школы

Организация и обеспечение начального музыкального и художественного образования.

Создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения, а также для повышения охвата учащихся, педагогов, родителей современными образовательными технологиями, дающими возможность формировать компетентную, творческую личность.

- повышения уровня знаний по всем предметам и качества успеваемости;
- совершенствование системы управления;
- выполнение муниципального задания и показателей оценки соответствия качества муниципальных услуг;
- улучшение воспитательной и организационной работы с обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения детей, приобщения к культуре;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся;
- организация в проведении и участие в концертах, фестивалях, конкурсах, выставок различного уровня (внутришкольный, районный, краевой, региональный, международный, всероссийский);
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- активизация методической и мониторинговой деятельности;
- сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований;
- обновление и укрепление материально-технической базы школы.

Провести направленную работу по набору обучающихся на 2019-2020 учебный год.

1. Педагогические советы

№	Дата	тема	ответственный
1	Август сентябрь	О готовности школы к новому учебному году. Набор учащихся на 2019-2020 учебный год. Утверждение рабочих программ и учебных планов..Внебюджетная деятельность. Утверждение нагрузки Разное.	Директор Преподаватели
2	ноябрь	Подведение итогов 1-й четверти. Сохранность	Директор

		контингента. Планы работы на 2 четверть.	Преподаватели
3	декабрь	Подведение итогов 2-й четверти. Выводы, анализ деятельности в первом полугодии . Разное.	Директор Преподаватели
6	март	Итоги 3-й четверти. Уточнение выпускных программ. Разное.	Директор Преподаватели
7	май	Подведение итогов деятельности. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 уч. год.	Директор Преподаватели
8	июнь	Отчёт учебной и методической деятельности за 2019-2020 уч. год. Итоги учебного года. Самоанализ.	Директор Преподаватели

2. Работа с документацией

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>
Организационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	
Составление и утверждение новых учебных планов	Июнь
– Подготовка кабинетов к новому учебному году,	Сентябрь
– Составление планов работы отделений на 2019-2020 уч.год	
– Составление графиков промежуточной и итоговой аттестации	
Составление расписания уроков преподавателями школы	
Составление сводного общешкольного плана работы на 2019-2020 учебный год	
Составление тарификации на 2019-2020 учебный год, утверждение педагогической нагрузки	до 9 сентября
Утверждение контингента	До 9 сентября
Оформление журналов	сентябрь
Организация отчетности преподавателей	Каждую четверть
Корректировка и внесения изменений в расписание занятий	В течение года при необходимости
Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов	В течение года при необходимости
Организация и проведение набора на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • Составление, согласование и утверждение плана набора, • Информирование общественности о наборе, • Организация работы предметных комиссий по отбору детей. • Зачисление поступивших. 	май
Подготовка Публичного доклада	июнь

Проверка состояния материальной базы Школы, готовности к началу учебного года и проведению занятий	Июнь-август
Проверка наличия учебно-тематических планов	1 неделя сентября
Проверка и анализ индивидуальных планов работы и отчетов преподавателей	в течение года
Ведение учета и контроль движения контингента учащихся (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков и т.д.);	в течение года
Ведение учета и результативности участия учащихся и преподавателей в конкурсах (по данным заведующих отделениями)	в течение года
Проверка соблюдения расписания, своевременности начала и окончания занятий, состояния учебной дисциплины	в течение года
Проверка соблюдения критериев и правильности выставления отметок преподавателями	в течение года
Проверка классных журналов	Каждую четверть
Рассмотрение случаев нарушения учебной и трудовой дисциплины	При необходимости
Школьное делопроизводство	
Оформление и ведение личных дел учащихся	в течение года
Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	в течение года
Составление служебных и докладных записок	в течение года
Переписка с другими организациями и учреждениями	в течение года
Подготовка проектов и издания приказов по составу учащихся (документирование приема, перевода, отчисления учащихся; иных изменений образовательных отношений)	в течение года
Ведение протоколов педсоветов и род. собраний	в течение года
Подготовка исходящей документации, ответов на запросы, письма	в течение года
Заполнение, выдача и учёт выдачи свидетельств об окончании Школы (об освоении дополнительных образовательных программ)	май
Подготовка наградного материала по результатам общешкольных мероприятий	в течение года
Отчёт об исполнении муниципального задания , публичный доклад, самообследование	апрель-июнь

3. Учебная работа

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

<u>Музыкальное отделение:</u>	Сроки
1. Контрольные уроки (аккордеон, баян, фортепиано)	Октябрь, март
2. Академические концерты (аккордеон, баян, фортепиано)	Декабрь, май
3. Технический зачет (аккордеон, баян, фортепиано)	Октябрь, март

4. Прослушивание выпускников (аккордеон, баян, фортепиано) 5. Академический концерт (аккордеон, баян, фортепиано)	Декабрь, апрель Декабрь, май
<u>Класс теоретических дисциплин:</u> 1. Контрольные уроки по теоретическим дисциплинам. (2-7 кл) 2. Переводные экзамены 3. выпускной экзамен(5,7кл.)	Октябрь, декабрь, март, май Май май
<u>Художественный класс:</u> 1. Выполнение практических заданий по предмету живопись и рисунок 3. Итоговая годовая выставка	Декабрь, май май

4. Методическая работа

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Тема Открытые уроки: 1.Тема: «Линейная перспектива глубокого пространства» 2.Тема: «Первые шаги юного музыканта баян» 3.Тема: «Работа над техникой в младших классах специального фортепиано» на ЗМО в г.Арсеневе 4. Изучение методической работы на тему « Проблемы учащихся в период обучения в классе фортепиано в ШИ»	ноябрь март ноябрь декабрь	Чернюк Г.С Литовченко В.А. Сухова Е.В. Сухова Е.В.
2.	Работа над рабочими программами : - сольфеджио; - фортепиано; - музыкальная литература; - баян, аккордеон; - рисунок, живопись, скульптура, композиция.	июнь.	Ващенко Л.А. Чернюк Г.С. Сухова Е.В. Литовченко В.А.
3.	Взаимопосещение уроков	в течении года	Картавая О.Н преподаватели.
4.	Анализ выступлений учащихся на академическом концерте	май	Картавая О.Н

5. Внеклассная и концертно-просветительская работа

Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях

Время проведения	Название конкурса	участники	ФИО педагогов
сентябрь	Конкурсный рисунок «Защитим лес от пожара» «Лес наше богатство»	учащиеся	Чернюк Г.С.
октябрь	Международный конкурс(Китай)	учащиеся	Сухова Е.В.
декабрь	Внутришкольный конкурс баянистов	учащиеся	Ващенко Л.А
январь	Конкурс рисунков «Русские традиции «Коляды»»	учащиеся	Чернюк Г.С.
февраль	Конкурс рисунка к «Дню защитника отечества»	учащиеся	Чернюк Г.С.
март	Конкурс рисунков посвященных празднику 8	учащиеся	Чернюк Г.С.

	Марта		
апрель	«День смеха». Конкурс дружеских шаржей	учащиеся	Чернюк Г.С.
апрель	Региональный конкурс «Музыкальный лабиринт» г.Владивосток	учащиеся	Сухова Е.В.
май	«Этот день Победы». Конкурсный рисунок	учащиеся	Чернюк Г.С.

Внутри школьная концертно - просветительная деятельность

№	Время проведения	мероприятие	Место проведения	Ответственный участники
1	октябрь	Концерт посвященный Дню музыки и дню пожилого человека»	ДШИ с. Анучино	Преподаватели (Сухова Е.В., Литовченко В.А.)
2	октябрь	« Посвящение в первоклассники»	ДШИ с. Анучино	Преподаватели (Сухова Е.В.)
2	ноябрь	Концерт, посвященный «Дню матери»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
3	декабрь	Новогодняя елка	ДШИ с. Анучино	преподаватели
4	февраль	Мерроприятие, посвященное 23 февраля	ДШИ с. Анучино	преподаватели
5	март	Концерт к 8 марта	ДШИ с. Анучино	преподаватели
6	В течении года	концертное выступление для дошкольников.	ДШИ с. Анучино	преподаватели
7	апрей	Отчетный концерт фортепиано	ДШИ с. Анучино	Сухова Е.В.
8	май	Мерроприятие, посвященное «Дню Победы»	ДШИ с. Анучино	преподаватели
9	май	Отчетный концерт ДШИ , выпускной вечер	ДШИ с. Анучино	преподаватели

Внешкольная концертная деятельность

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Оказание помощи МБОУ Средней школе с. Анучино в подготовке школьных мероприятий.	в течении года	преподаватели
2.	Оказание помощи Дому культуры с. Анучино в проведении	в течении года	преподаватели
3	участие в праздничных мероприятиях, конкурсах, концертах, проводимых районом.	в течении года	преподаватели

6.Воспитательная работа

№	дата	мероприятие	Место проведения	ответственный
1	2.09.2017	День знаний. Встреча с учащимися и родителями	ДШИ	Педагоги
2	По необходимости	Общешкольные, внутриклассовые родительские собрания	ДШИ	Директор педагоги
3	В течении года	Посещение концертов, музеев, театров, выставок		педагоги
4	В течении года	Присутствие и участие на конкурсах, фестивалях, выставках, концертах		педагоги
5	В течении года	Работа с родителями	ДШИ	педагоги