

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского муниципального округа Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ДШИ с. Анучино
протокол № 1 от 18.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ДШИ с. Анучино
от 18.01.2021 № 5 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.
- 1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее – школа).
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в школе являются:
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
 - гарантии прав работников на охрану труда;
 - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда обучающихся и работников работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
- 2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в школе:
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
 - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
 - предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в школе;
 - охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в школе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, образовательного процесса, организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора школы.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.4. Порядок организации работы по охране труда в школе определяется ее Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора школы при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Директор школы в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Положением школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) школы;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих ;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда;
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

— несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в школе.

3.2.2. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда школы.

3.2.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора школы, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.3. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.4.1. Роль директора школы в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

охраны труда.

3.4.2. Обязанности работников

Работники школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

3.4.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.5.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

3.5.3. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении,

обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.6. Документация системы управления охраной труда в школе включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;

- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих практику;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;

- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников школы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве; — и другие документы по охране труда.

3.7. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.8. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от

24.10.2002 г. № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

— статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

5.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах.

6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в школе осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;

Приложение к Положению об
организации обучения по охране труда

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

(полное наименование организации, отдел)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников _____

(наименование организации, отдел)

от "___" _____ 200__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

(Правая сторона и последующие страницы)

СВЕДЕНИЯ
о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников _____
(наименование организации, отдел)

от "___" _____ 200_ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.