Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

# П Р И К А З

03.09.2018

№ 34-о\д

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории ДШИ с. Анучино

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДШИ с. Анучино , своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществлять в школе пропускной режим силами сотрудников. За соблюдение режима безопасности всего учреждения, ведение журнала учета посетителей, за соблюдение пропускного режима в течении рабочей смены вахтера – с 13до 17 часов - Репину О.Н.-вахтера. За соблюдение пропускного режима после смены вахтера ( с 17 до 19 часов) преподавателей согласно графика:

Сухова Е.В.- понедельник, суббота
Ващенко Л.А-вторник, четверг
Власенко А.Г(Чернюк Г.С)- среда, пятница

2. Местом пропускного режима определить – вестибюль основного здания образовательного учреждения.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить вход только персонала, обучающихся , посетителей.

3.2 Вход в здание образовательного учреждения посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

3.3 Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить только должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
   рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
   нерабочие дни воскресенье;
   рабочее время по рабочим дням – с 09.00 ч. до 19.00 ч.
   Учебные часы занятий (с понедельника по субботу)

5. Дворнику:

5.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения и самого здания.

6. Преподавательскому (педагогическому) составу:

6.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах (в учебных кабинетах) после окончания последнего урока.

7. Картавую О.Н. директора ДШИ с. Анучино назначить ответственной за содержание в исправном, рабочем состоянии тревожной кнопки, телефонов, освещения территории, входов в здания.

8. Вахтеру ежедневно просматривать работу камер наружного видеонаблюдения с обязательной отметкой в Журнале отсмотра материалов камер наружного видеонаблюдения; о всех подозрительных материалах сообщать директору школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Н. Картавая

С приказом ознакомлены: