Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

Утверждаю
Директор ДШИ с. Анучино
Картавая О.Н.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

Утверждаю
Директор ДШИ с. Анучино
Картавая О.Н.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее – Школа) включает в себя следующее:

- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Школе;
- реализацию мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Школе;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и целевое использование бюджетных средств;
- проверку законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, эффективное использование и распределение закупленного в Школу оборудования;
- выработку предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Школы;
- предоставление сведений о заработной плате работников Школы;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Школы:
- размещение на сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение на сайте Школы плана мероприятий по противодействию коррупции;
- проведение разъяснительной работы с работниками Школы;
- о недопустимости принятия ценных подарков;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикорупционного образования в Школе: на Педагогических советах, Общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в Школе;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;
- внедрение электронного документооборота в деятельность Школы;
- тщательный отбор кадров в процессе комплектования коллектива;
- организация приема, перевода и отчисления обучающихся;
- участие представителей Совета Школы в составе конфликтных комиссий;
- размещение в сети Интернет отчета о самообследовании;
- проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников, Устава Школы с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией;
- 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

График мероприятий

№ п/п	Мероприятия плана и их выполнение	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положения законодательства по противодействию коррупции	Сухова Е.В	Сентябрь
2.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и на официальных сайтах	Картавая О.Н.	В течении года
3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и	Картавая О.Н. Сухова Е.В.	В течение года

	эффективного использования бюджетных средств в ДШИ		
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Картавая О.Н.	По мере поступления обращений
5.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции	Картавая О.Н.	По мере поступления обращений
6.	Осуществление контроля за исполнением № 44-ФЗ от 05.04. 2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ващенко Л.А.	В течение года
7.	Контроль за организацией предоставления платных услуг	Картавая О.Н.	В течение года
8.	Корректировка должностных инструкций работников	Картавая О.Н	По мере необходимости
9	Ознакомление сотрудников и родителей учащихся ДШИ с порядком привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций	Картавая О.Н	Сентябрь
12.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДШИ	Картавая О.Н. Сухова Е.В	По мере необходимости
13	Организация личного приема родителей	Картавая О.Н.	В течение года
14	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Пед. коллектив	В течение года
15	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Пед. коллектив	Май, сентябрь
16	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Пед. коллектив	В течение года
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Пед. коллектив	В течение года
18	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Пед. коллектив	По факту

Контроль за выполнением Плана по противодействию коррупции в «ДШИ с. Анучино»остается за директором ДШИ с. Анучино Картавой О.Н.