Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

П Р И К А З

02.09.2019 № 25-о\д

О назначении ответственного за
выполнение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности,
утверждение планов мероприятий

ПРИКАЗ

В целях обеспечения в ДШИ с. Анучино мер антитеррористической защищенности

Приказываю:

1.Назначить ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДШИ с. Анучино и за взаимодействие с территориальными органами безопасности, Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму Картавую О.Н.
2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности, по профилактике экстремизма, план по эвакуации и тренировкам на случай ЧС.

Директор ДШИ с. Анучино Картавая О.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

П Р И К А З

02.09.2019

№ 36-о\д

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории ДШИ с. Анучино

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДШИ с. Анучино , своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществлять в школе пропускной режим силами сотрудников. За соблюдение режима безопасности всего учреждения, ведение журнала учета посетителей, за соблюдение пропускного режима в течении рабочей смены вахтера – с 13до 17 часов - Репину О.Н.-вахтера. За соблюдение пропускного режима до смены и после смены вахтера (с 12 до 13ч. с 17 до 19 часов) преподавателей согласно графика:
Чернюк Г.С- с 12-13ч., 17-18 ч.(пн, вт, ср, чт, пт)
Сухова Е.В.- 18-19ч (пн, вт, ср, чт, пт), 9-15ч. - суббота

2. Местом пропускного режима определить – вестибюль основного здания образовательного учреждения.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
3.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить вход только персонала, обучающихся , посетителей.
3.2 Вход в здание образовательного учреждения посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
3.3 Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить только должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.
4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
нерабочие дни воскресенье;
рабочее время по рабочим дням – с 09.00 ч. до 19.00 ч.
Учебные часы занятий (с понедельника по субботу)
5. Дворнику:
5.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения и самого здания.
6. Преподавательскому (педагогическому) составу:
6.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
6.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах (в учебных кабинетах) после окончания последнего урока.
7. Картавую О.Н. директора ДШИ с. Анучино назначить ответственной за содержание в исправном, рабочем состоянии тревожной кнопки, телефонов, освещения территории, входов в здания.
8. Вахтеру ежедневно просматривать работу камер наружного видеонаблюдения с обязательной отметкой в Журнале отсмотра материалов камер наружного видеонаблюдения; о всех подозрительных материалах сообщать директору школы.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Н. Картавая

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Анучино
Анучинского района Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)

П Р И К А З

02. 09. 2019 г.

№ 35 -о\д

О назначении ответственных лиц
за использование и сохранность
кнопки тревожной сигнализации

В целях создания безопасных условий функционирования учреждения, создания безопасных условий труда, обеспечения сохранности кнопки тревожной сигнализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за правильность применения кнопки тревожной сигнализации (далее - КТС), еженедельной ее проверки и создание условий для ее сохранности Репину О.Н., вахтера.
2. Утвердить следующий Порядок проверки исправности КТС:

- Нажать красную кнопку на КТС;
- позвонить по телефону 02 (пульт вневедомственной охраны), спросить о поступлении сигнала или нажать на брелок 1 раз;
- после проверки ключом провернуть замок для возврата кнопки в рабочее положение

3.Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ с. Анучино: О.Н. Картавая

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино

Анучинского района Приморского края»

(ДШИ с. Анучино)

ПРИКАЗ

03.09.2019 № 42 о/д

О назначении ответственных за эксплуатацию
системы видеонаблюдения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными за сохранность и эксплуатацию системы видеонаблюдения в 2019-2020 учебном году Репину О.Н., в ее отсутствии Картавую О.Н

2.Ответственность за ежедневный просмотр видеозаписи и дедения документации возлагаю на Репину О.Н.- вахтера ДШИ с. Анучино

Ознакомлен:
Репина О.Н.

Директор ДШИ с. Анучино О.Н. Картавая

Утверждаю
Директор ДШИ с. Анучино
Картавая О.Н.

ГРАФИК
проведения антитеррористических мероприятий
на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
	Тренировочная эвакуация	Сентябрь март	Работники школы, директор
2	Беседа на тему: взрывоопасные предметы, действия при угрозе террористического акта	Сентябрь, январь	Кл. руководители
3	Инструктаж на тему: действия работников в ЧС, действия при угрозе террористического акта	Сентябрь, январь	директор

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

образования «Детская школа искусств с. Анучино

Анучинского района Приморского края»

(ДШИ с. Анучино)

Утверждаю

Директор ДШИ с. Анучино

Картавая О.Н.

План мероприятий по профилактике экстремизма в подростковой среде на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности, развитие социальной активности детей и подростков Мероприятия направлены на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде

№	Мероприятие	Месяц
1	обновление стендов по антитеррористической безопасности, действиям в ЧС	В течении года
2	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта, при ЧС»	сентябрь
3	Концерт посвященный «дню пожилого человека» «Музыка – путь к миру и согласию»	октябрь
4	Концерт«Музыка – путь к миру и согласию»	октябрь
5	Концерт посвященный «Дню матери»	ноябрь
6	Концерт посвященный 23 февраля	
7	Конкурс рисунков «Герои земли Русской»	февраль
8	Концерт посвященный 9 мая « Музыка военного времени»	май
9	Выставка художественного отделения«мир всему миру»	май
10	Организация отдыха и занятости детей в период школьных каникул	Ноябрь Январь Март июнь
11	Участие в районных мероприятиях, направленных на профилактику экстремизма	В течении года

Утверждаю
Директор:_____
О.Н. Картавая

План
антитеррористической защиты ДШИ с. Анучино
на 2019 -2020 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение инструктажей с сотрудниками школы и техперсоналом, учащимися	В течении года	Администрация
2	Осмотр территории школы, чердачных помещений	1 раз в сутки	дворник
3	Обеспечение пропускного режима в школе	С 9ч-19ч	Вахтер, преподаватели
4	Обеспечение телефонной связи	Постоянно	Директор, преподаватели, вахтер
5	Тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы при угрозе теракта и ЧС	При + t не реже 1 раз в полугодие	Администрация
6	Беседы с учащимися по теме: «Правила поведения при угрозе терракта и во время него»	Начало учебного года	кл. руководители
7	Функционирование кнопки экстренного вызова полиции	Постоянно	вахтер
8	Проверка эвакуационных выходов и поддержание их в рабочем состоянии	Ежедневно	дворник
9	Проверка работы камер внешнего наблюдения и отсмотр видеозаписи материалов видеокамер	Ежедневно	вахтер

Утверждаю

Директор ДШИ с. Анучино

Каравая О.Н.

План

по эвакуации и тренировкам на случай ЧС

обучающихся ДШИ с. Анучино

на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственные
1	Распределение обязанностей между ответственными за организацию и проведение тренировки	Сентябрь, март	директор
1	Знакомство обучающихся с планом эвакуации при ЧС и правилами поведения во время эвакуации.(инструктаж)	Сентябрь	Кл. руководители
2	Учебные тренировки по эвакуации обучающихся и работников школы.	2 раза в год	директор
3	Подведение итогов тренировки, составление отчетности.	2 раза в год	директор