

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»
(ДШИ с. Анучино)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 60-0 от «01» сентября 2021 года

«Об утверждении положения о филиале»

Директор ДШИ с. Анучино

К.А. Рой-Зимина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Староварваровском филиале муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»

(Староварваровский филиал ДШИ с. Анучино)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал создан путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств с. Староварваровка Анучинского муниципального округа Приморского края» на основании постановления Администрации Анучинского муниципального округа Приморского края № 494 от 23.06.2021 года «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края» и муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств с. Староварваровка Анучинского муниципального округа Приморского края» в форме присоединения».

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование Филиала: Староварваровский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края» в селе Староварваровка, (далее – Филиал).

Сокращённое наименование: Староварваровский филиал ДШИ с. Анучино.

1.5. Место нахождения Филиала:

юридический адрес: 692346, Российская Федерация, Приморский край, Анучинский муниципальный округ, с. Староварваровка, ул. Центральная, д. 24-а.

фактический адрес: 692346, Российская Федерация, Приморский край, Анучинский муниципальный округ, с. Староварваровка, ул. Центральная, д. 24-а.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Учреждению.

1.7. Все работники Филиала являются работниками Учреждения.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал ставит своей целью осуществление образовательной деятельности детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, закрепленных в Уставе Учреждения.

2.2. Филиал оказывает услуги в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные задачи Филиала:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Имущественные основы деятельности Филиала

3.1. Филиал наделяется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал ведёт дополнительно обособленный учет имущества, существующий лишь внутри Филиала. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранению и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением

4. Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала

4.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.

4.2. К компетенции Филиала относится:

- предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования);

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и направление на утверждение в Учреждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;

- прием детей в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Учреждения по представлению работников Филиала;

- согласование с Учреждением проекта штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников Филиала;

- разработка и направление на утверждение в Учреждение правил внутреннего трудового распорядка Филиала, иных локальных нормативных актов;

- формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

4.3. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Учреждения в соответствии с правилами документооборота.

4.4. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.5. К компетенции Учреждения относится:

- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением;

- получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
- оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
- оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование образовательной деятельности Филиала;
- контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
- премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принятие решения о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

4.7. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об окончании Филиала имеет только Учреждение.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Филиала;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- действует от имени Филиала, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учреждения и Учредителя путем

внесения соответствующих изменений, дополнений в Устав Учреждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.